**令和７年度「地域産業技術研究開発支援事業（研究開発支援）」に係る**

**提案書**

令和７年　　月　　日

公益財団法人宮崎県産業振興機構　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　　　　　　　　管理法人名：

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　研究代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Email

このことについて、別添の研究開発実施計画書に基づく共同研究を、地域産業技術研究開発支援事業として提案します。

**研究開発実施計画書**（地域産業技術研究開発支援事業）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　現在

|  |
| --- |
| 優遇措置に関する事項１　パートナーシップ構築宣言を宣言し公表している企業　　有 ・ 無　 |
| １ 研究開発テーマ（研究開発の内容を表したテーマ名） |
| 　　　*例：○○製品の実用化に向けた開発* |
| ２ 実施期間 　　令和　　年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日 |
| ３　研究開発の内容等 |
| Ⅰ研究開発内容 | (Ⅰ-1) 製品の優位性　　*本研究開発で開発する製品について説明して下さい。**また、競合品や類似品がある場合は製品名等をあげ、それに比して本開発製品が優れている部分を具体的に説明して下さい。* |
| (Ⅰ-2)開発製品の説明　　　*本開発製品がどのような消費者に使われると想定しているか、その利用方法やメリットの説明等を含めて具体的な根拠をあげて説明して下さい。* |
| (Ⅰ-3)シーズ　　*活用する大学・高専および公設試の技術シーズおよび知見を説明して下さい。**また、そのシーズを本研究開発でどのように活用するのか、具体的に説明して下さい。**シーズに関する特許及び論文がある場合は、簡単に説明して下さい（特許がある場合は全文の写しを、論文がある場合は最近のもの３論文以内の全文の写しを補足資料として提出して下さい。）* |
| (Ⅰ-4)開発内容　　*開発する製品の目標とするｽﾍﾟｯｸ・数値等およびその目標設定根拠を具体的に説明して下さい。**また、目標を達成するための具体的な研究項目（サブテーマとして箇条書きにして下さい。）および研究開発課題（問題点）の具体的な説明をして下さい。* |
| (Ⅰ-5)開発体制***＜スキーム図＞***　　*参加メンバーによる開発体制をスキーム図により具体的に説明して下さい。**また、(Ⅰ-４)にあげたサブテーマの課題を解決するための具体的な方法（利用するｼｰｽﾞを明記すること。）や研究開発実施機関名を、サブテーマごとに記載して下さい。* |
| Ⅱ事業化可能性 | (Ⅱ-１)商品化の可能性*本事業終了後、商品化に必要な補完研究や検討の内容および商品化に向けたｽｹｼﾞｭｰﾙについて説明**して下さい。また、県内の事業所または工場での商品化の具体的な見通しを説明して下さい。**※関連法規との関係があれば記述をし、商品化において障害となる法規制などがあれば、どのよ**うに克服するかを説明して下さい。* |
| Ⅱ事業化可能性 | (Ⅱ-2)事業化体制*＜スキーム図＞*　　*仕入れ先、販売先、最終ユーザー等の関連を踏まえた事業化体制を、機関名とそれぞれの役割をあげて、スキーム図からできるだけ具体的に説明して下さい。**また、開発製品の販売方法や商談相手等、事業化に向けた検討内容を説明してください。**※事業化の状況につきましては、本事業終了後５年間、毎年フォローアップとして調査を**実施します。* |
| (Ⅱ-3)市場ポテンシャルと予想売上高　　*本開発製品が属する製品分野の市場規模及び本研究開発期間が終了して５年後に想定している市場占有率または予想売上高について記載して下さい。**また、５年後の予想売上高が本事業での開発費に見合うものであることを具体的な根拠をあげて説明して下さい。* |
| Ⅲ地域産業への貢献 | (Ⅲ)地域産業への貢献　　*想定される地域産業界への波及効果や地域社会への貢献に関して、技術波及効果、経済的効果、人的育成効果や新規雇用者数等に留意して説明して下さい。* |

※　資料等（図面、データ等）については、適宜、添付すること。

（別紙１）

**共同研究グループについて**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主たる研究開発実施場所 | 名称： | 所在地： |

研究開発実施者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機　関　名 | 所　　　在　　　地 | 所属部署・役職・担当者氏名・連絡先 |
|  | 登記上の所在地を記載すること※会社の本社所在地と技術開発実施地が異なる時は、双方を併記し、技術開発実施地に下線を引いてください。 | 所属部署：役職：担当者氏名：TEL:FAX：E-mail： |
|  |  | 所属部署：役職：担当者氏名：TEL:FAX：E-mail： |
|  |  | 所属部署：役職：担当者氏名：TEL:FAX：E-mail： |
|  | 　 | 所属部署：役職：担当者氏名：TEL:FAX：E-mail： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機　関　名 | 住　　　　所 | 所属組織・役職・担当者氏名・連絡先 |
|  |  |  |

アドバイザー（任意）

　　※　アドバイザーは、技術開発に協力する有識者等であり、事業の成果は享受しません。

（別紙２）

**実　施　計　画　日　程**

　　本事業の実施計画を、研究課題ごとに、月単位で、できる限り具体的に詳しく記載してくだ

さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研　究　課　題（実施機関名） | 令和７年度（交付決定日から） |   |
|  | 　 |  |  |  | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ | ３ |
| ①　・・の開発 （（株）○○○）②　・・の開発 （（有）△△△）③　・・の確立 （・・公設試）④　・・の製作（・・大学・・部）   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研　究　項　目（実施機関名） | 令和８年度（交付決定日から） |   |
| ４ | 　５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ | ３ |
| ①　・・の開発 （（株）○○○）②　・・の開発 （（有）△△△）③　・・の確立 （・・公設試）④　・・の製作（・・大学・・部）   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研　究　項　目（実施機関名） | 令和９年度（交付決定日から） |   |
| ４ | 　５ | ６ | ７ | ８ |  |  |  |  |  |  |  |
| ①　・・の開発 （（株）○○○）②　・・の開発 （（有）△△△）③　・・の確立 （・・公設試）④　・・の製作（・・大学・・部）   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

**研究開発費用総額内訳表**

|  |
| --- |
| テーマ名： |

1. 総括表（補助対象経費）

 　　管理法人（○○○○株式会社）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円（税抜））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 合　計 |
| 物品費（大区分） | 設備備品費 | 320,000 | 160,000 |  | 480,000 |
| 消耗品費 | 320,000 | 200,000 | 80,000 | 600,000 |
| 小　　計　 | 640,000 | 　　360,000 | 80,000 | 1,080,000 |
| 　謝　　　金 |  20,000 |   |  |  20,000 |
| 　旅　　　費 |  68,000 |  68,000 |  68,000 |  204,000 |
| その他（大区分） | 外注費 | 480,000 | 400,000 | 68,000 | 948,000 |
| 通信運搬費 | 36,000 |  |  | 36,000  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 諸経費 | 480,000 |  |  | 480,000 |
| 小　　計 |  996,000 |  400,000 | 68,000 | 1,464,000 |
| 研究連携費 |  1,200,000 | 　 700,000 |  700,000 |  2,600,000 |
| 　総　経　費 |  2,924,000 |  1,528,000 |  916,000 | 5,368,000 |
| 補助金充当額（千円未満切り捨て） |  2,924,000 |  1,528,000 |  916,000 | 5,368,000 |

　　 共同研究グループ（国立大学法人□□大学）　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円（税抜））

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 合　計 |
| 物品費（大区分） | 設備備品費 | 300,000 | 200,000 |  | 500,000 |
| 消耗品費 | 361,000 | 187,000 | 237,000 | 548,000 |
| 小　　計　 |  661,000 | 　 387,000 |  237,000 | 1,285,000 |
| 　謝　　　金 |  0 |  0 | 0 |  0 |
| 　旅　　　費 |  100,000 |  100,000 | 100,000 |  300,000 |
| その他（大区分） | 外注費 | 330,000 | 150,000 | 300,000 | 780,000 |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  330,000 |  150,000 |  300,000 |  780,000 |
| 間接経費 | 109,000 | 63,000 | 63,000 | 235,000 |
| 　総　経　費 |  1,200,000 |  700,000 |  700,000 | 2,600,000 |

※　補助金充当額には、算出した補助対象経費の合計額の千円の位未満の端数を切り捨てたものを記載してください。

（２）研究開発費項目別明細表

 テーマ名：○○の開発

　（令和７年度）

　　管理法人（○○○○株式会社）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 積算基礎※補助事業に要する経費（消費税込み） | ⓵補助事業に要する経費(消費税込み) | ⓶補助事業に要する経費(消費税抜き) | ⓷補助対象経費経費（②の2/3） |
| 物品費 | 設備備品費 | １．○○装置　@ 528,000円 | 528,000円 | 480,000円 | 320,000円 |
| 消耗品費 | １．××材料 @ 170円×50個=8,500円２．□□液 @ 26,500円×15本=397,500円３．○○試薬 @ 3,400円×20本=68,000円４．△△管　@ 5,400円×10個=54,000円 | 528,000円 | 480,000円 | 320,000円 |
| 小計 | 　　　　　　　　　　　　　1,056,000円 | 1,056,000円 | 960,000円 | 640,000円 |
| 謝金 | １．○○謝金　@ 11,000円×3回=33,000円　　 | 33,000円 | 30,000円 | 20,000円 |
| 旅費 | １．宮崎～東京（１泊）@ 56,100円×1人×2回=112,200円 | 112,200円 | 102,000円 | 68,000円 |
| その他 | 外注費 | 1. ○○分析 @ 24,000円×20回

=480,000円２．△△設計 @ 90,000円３．××加工 @ 70,000円４．□□調査　@ 152,000円 | 792,000円 | 720,000円 | 480,000円 |
| 通信運搬費 | １．□□搬送料　@ 59,400円 | 59,400円 | 54,000円 | 36,000円 |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 諸経費 | 1. □□使用料　@ 79,200×10回

=792,000円 | 792,000円 | 720,000円 | 480,000円 |
| 小計 |  | 1,643,400円 | 1,494,000円 | 996,000円 |
| 研究連携費 | １．国立大学法人□□大学　@ 1,320,000円  | 1,320,000円 | 1,200,000円 | (10/10以内)1,200,000円 |
| 合計（円） |  | 4,164,600円 | 3,786,000円 | 2,924,000円 |

留意事項

１　本事業に係る補助対象経費については、人件費を除く調査研究に必要な費用を対象とします。

２　消費税及び地方消費税は補助対象外です。

○　経費区分

・設備備品費：補助事業の実施に必要な機械装置、工具器具の購入、製作、改良又はその据付、修繕等に要する経費(耐用年数1年以上かつ取得価格が10万円以上のもの)

・消耗品費：補助事業の実施に必要な原材料、部品、消耗品等の購入に要する経費(耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満のもの)

・謝 　　金：アドバイザーや外部の有識者による技術指導に対する謝金に要する経費

・旅　　 費：補助事業に必要な旅費、滞在費及び交通費

・外 注 費：原材料の再加工、設計、分析、試験、調査等を外部（外注先の機器を使って自ら行う場合を含む。）で行う場合に外注先への支払に要する経費

・研究連携費：共同研究グループ内の大学等連携機関、代表事業者以外の企業との連携に要する経費

（２）研究開発費項目別明細表

 テーマ名：○○の開発

　（令和８年度）

　　管理法人（○○○○株式会社）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 積算基礎※補助事業に要する経費（消費税込み） | ⓵補助事業に要する経費(消費税込み) | ⓶補助事業に要する経費(消費税抜き) | ⓷補助対象経費経費（②の2/3） |
| 物品費 | 設備備品費 | １．○○器　@ 132,000円２．○○装置　@ 132,000円 | 264,000円 | 240,000円 | 160,000円 |
| 消耗品費 | １．××シート @ 12,000円×10枚=120,000円２．□□材料 @ 65,000円３．○○溶液 @ 7,250円×20本=145,000円 | 330,000円 | 300,000円 | 200,000円 |
| 小計 | 　　　　　　　594,000円 | 594,000円 | 540,000円 | 360,000円 |
| 謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 | １．出発地～到着地（１泊）@ 56,100円×1人×2回=112,200  | 112,200円 | 102,000円 | 68,000円 |
| その他 | 外注費 | １．××加工 @ 285,000円２．□□測定 @ 15,000円×10回=150,000円３．○○設計 @ 190,000円４．△△分析 @ 35,000円 | 660,000円 | 600,000円 | 400,000円 |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |  |
| 小計 | 　660,000円 | 660,000円 | 600,000円 | 400,000円 |
| 研究連携費 | １．国立大学法人□□大学　@ 770,000円 　 770,000円 | 770,000円 | 700,000円 | (10/10以内)700,000円 |
| 合計（円） |  | 2,136,200円 | 1,942,000円 | 1,528,000円 |

留意事項

１　本事業に係る補助対象経費については、人件費を除く調査研究に必要な費用を対象とします。

２　消費税及び地方消費税は補助対象外です。

○　経費区分

・設備備品費：補助事業の実施に必要な機械装置、工具器具の購入、製作、改良又はその据付、修繕等に要する経費(耐用年数1年以上かつ取得価格が10万円以上のもの)

・消耗品費：補助事業の実施に必要な原材料、部品、消耗品等の購入に要する経費(耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満のもの)

・謝 　　金：アドバイザーや外部の有識者による技術指導に対する謝金に要する経費

・旅　　 費：補助事業に必要な旅費、滞在費及び交通費

・外 注 費：原材料の再加工、設計、分析、試験、調査等を外部（外注先の機器を使って自ら行う場合を含む。）で行う場合に外注先への支払に要する経費

・研究連携費：共同研究グループ内の大学等連携機関、代表事業者以外の企業との連携に要する経費

（２）研究開発費項目別明細表

 テーマ名：○○の開発

　（令和９年度）

　　管理法人（○○○○株式会社）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 積算基礎※補助事業に要する経費（消費税込み） | ⓵補助事業に要する経費(消費税込み) | ⓶補助事業に要する経費(消費税抜き) | ⓷補助対象経費経費（②の2/3） |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 | １．××紙 @ 3,800円×10枚=38,000円２．□□ボード @ 27,500円３．○○試薬 @ 3,250円×10本=32,500円４．××管　@34,000円 | 132,000円 | 120,000円 | 80,000円 |
| 小計 | 　　　　　　　　　　　　　132,000円 | 132,000円 | 120,000円 | 80,000円 |
| 謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 | １．出発地～到着地（１泊）@ 56,100円×1人×2回=112,200  | 112,200円 | 102,000円 | 68,000円 |
| その他 | 外注費 | １．□□加工 @ 11,200円３．○○測定 @ 25,000×4回=100,000円 | 112,200円 | 102,000円 | 68,000円 |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| 諸経費 | 　 |  |  |  |
| 小計 | 　112,200円 | 112,200円 | 102,000円 | 68,000円 |
| 研究連携費 | １．国立大学法人□□大学　@ 770,000円 　 770,000円 | 770,000円 | 700,000円 | (10/10以内)700,000円 |
| 合計（円） |  | 1,126,400円 | 1,024,000円 | 916,000円 |

留意事項

１　本事業に係る補助対象経費については、人件費を除く調査研究に必要な費用を対象とします。

２　消費税及び地方消費税は補助対象外です。

○経費区分

・設備備品費：補助事業の実施に必要な機械装置、工具器具の購入、製作、改良又はその据付、修繕等に要する経費(耐用年数1年以上かつ取得価格が10万円以上のもの)

・消耗品費：補助事業の実施に必要な原材料、部品、消耗品等の購入に要する経費(耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満のもの)

・謝 　　金：アドバイザーや外部の有識者による技術指導に対する謝金に要する経費

・旅　　 費：補助事業に必要な旅費、滞在費及び交通費

・外 注 費：原材料の再加工、設計、分析、試験、調査等を外部（外注先の機器を使って自ら行う場合を含む。）で行う場合に外注先への支払に要する経費

・研究連携費：共同研究グループ内の大学等連携機関、代表事業者以外の企業との連携に要する経費

（２）研究開発費項目別明細表

 テーマ名：○○の開発

　（令和７年度）

　　共同研究者（国立大学法人□□大学）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 積算基礎※補助事業に要する経費（消費税込み） | 補助事業に要する経費(消費税込み) | 補助対象経費(消費税抜き) |
| 物品費 | 設備備品費 | １．○○装置　@ 330,000円 | 330,000円 | 300,000円 |
| 消耗品費 | １．△△キット　@ 14,600円×5箱=73,000３．○○溶液　@ 3,800円×5枚=19,000円４．××材料　@ 28,500円×2個=57,000円５．△△試薬　@ 3,175×12本=38,100円 ６．□□ボード　@ 30,000円×7枚=210,000円  | 397,100円 | 361,000円 |
| 小計 | 　　　　　　　　　　　　　　 　727,100円 | 727,100円 | 661,000円 |
| 謝金 |  |  |  |
| 旅費 | １．出発地～到着地（１泊） @ 55,000円×1人×2回=110,000  | 110,000円 | 100,000円 |
| その他 | 外注費 | １．○○加工　@ 240,000円２．××設計　@ 123,000円 | 363,000円 | 330,000円 |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |
| 小計 | 　363,000円 | 363,000円 | 330,000円 |
| 間接経費 | １．一般管理費　@ 119,900円 | 119,900円 | 109,000円 |
| 合計（円） |  | 1,320,000円 | 1,200,000円 |

留意事項

１　本事業に係る補助対象経費については、人件費を除く調査研究に必要な費用を対象とします。

２　消費税及び地方消費税は補助対象外です。

○経費区分

・設備備品費：補助事業の実施に必要な機械装置、工具器具の購入、製作、改良又はその据付、修繕等に要する経費(耐用年数1年以上かつ取得価格が10万円以上のもの)

・消耗品費：補助事業の実施に必要な原材料、部品、消耗品等の購入に要する経費(耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満のもの)

・謝　 　金：アドバイザーや外部の有識者による技術指導に対する謝金に要する経費

・旅　 　費：補助事業に必要な旅費、滞在費及び交通費

・外 注 費：原材料の再加工、設計、分析、試験、調査等を外部（外注先の機器を使って自ら行う場合を含む。）で行う場合に外注先への支払に要する経費

・間接経費：直接経費以外に必要となる一般管理費(直接経費の10%以内)

（２）研究開発費項目別明細表

 テーマ名：○○の開発

　（令和８年度）

　　共同研究者（国立大学法人□□大学）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 積算基礎※補助事業に要する経費（消費税込み） | 補助事業に要する経費(消費税込み) | 補助対象経費(消費税抜き) |
| 物品費 | 設備備品費 | １．○○機器　@ 220,000円 | 220,000円 | 200,000円 |
| 消耗品費 | １．××シート @ 12,000円×5枚=60,000円２．□□材料　@ 28,000円３．○○溶液　@ 7,500円×5本=37,500円４．△△試薬　@ 2,200円×10本=22,000円 ５．××紙　@　2,910円×20枚=58,200円 | 205,700円 | 187,000円 |
| 小計 | 　　　　　　　　　　　　　　 　425,700円 | 425,700円 | 387,000円 |
| 謝金 |  |  |  |
| 旅費 | １．出発地～到着地（１泊） @ 55,000円×1人×2回=110,000 110,000円 | 110,000円 | 100,000円 |
| その他 | 外注費 | １．○○設計　@ 105,000円２．××加工　@ 60,000円  | 165,000円 | 150,000円 |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |
| 小計 | 　165,000円 | 　165,000円 | 150,000円 |
| 間接経費 | １．一般管理費　@ 69,300円　 | 69,300円 | 63,000円 |
| 合計（円） |  | 770,000円 | 700,000円 |

留意事項

１　本事業に係る補助対象経費については、人件費を除く調査研究に必要な費用を対象とします。

２　消費税及び地方消費税は補助対象外です。

○経費区分

・設備備品費：補助事業の実施に必要な機械装置、工具器具の購入、製作、改良又はその据付、修繕等に要する経費(耐用年数1年以上かつ取得価格が10万円以上のもの)

・消耗品費：補助事業の実施に必要な原材料、部品、消耗品等の購入に要する経費(耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満のもの)

・謝　 　金：アドバイザーや外部の有識者による技術指導に対する謝金に要する経費

・旅　 　費：補助事業に必要な旅費、滞在費及び交通費

・外 注 費：原材料の再加工、設計、分析、試験、調査等を外部（外注先の機器を使って自ら行う場合を含む。）で行う場合に外注先への支払に要する経費

・間接経費：直接経費以外に必要となる一般管理費(直接経費の10%以内)

（２）研究開発費項目別明細表

 テーマ名：○○の開発

　（令和９年度）

　　共同研究者（国立大学法人□□大学）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象経費 | 積算基礎※補助事業に要する経費（消費税込み） | 補助事業に要する経費(消費税込み) | 補助対象経費(消費税抜き) |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
| 消耗品費 | １．××材料 @ 2,800円×15個=42,000円２．□□試料 @ 32,000円×20個=64,000円３．○○試薬 @ 5,870円×10本=58,700円４．△△管　@ 4,200円×12本=50,400円 ５．□□溶液　@3,800円×12本=45,600円 | 260,700円 | 237,000円 |
| 小計 | 　　　　　　　　　　　　　　 　260,700円 | 260,700円 | 237,000円 |
| 謝金 |  |  |  |
| 旅費 | １．出発地～到着地（１泊） @ 55,000円×1人×2回=110,000円 | 110,000円 | 100,000円 |
| その他 | 外注費 | １．○○加工　@ 330,000円  | 330,000円 | 300,000円 |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |
| 小計 | 　330,000円 | 330,000円 | 300,000円 |
| 間接経費 | １．一般管理費　@ 69,300円 | 69,300円 | 63,000円 |
| 合計（円） |  | 770,000円 | 700,000円 |

留意事項

１　本事業に係る補助対象経費については、人件費を除く調査研究に必要な費用を対象とします。

２　消費税及び地方消費税は補助対象外です。

○経費区分

・設備備品費：補助事業の実施に必要な機械装置、工具器具の購入、製作、改良又はその据付、修繕等に要する経費(耐用年数1年以上かつ取得価格が10万円以上のもの)

・消耗品費：補助事業の実施に必要な原材料、部品、消耗品等の購入に要する経費(耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満のもの)

・謝　 　金：アドバイザーや外部の有識者による技術指導に対する謝金に要する経費

・旅　 　費：補助事業に必要な旅費、滞在費及び交通費

・外 注 費：原材料の再加工、設計、分析、試験、調査等を外部（外注先の機器を使って自ら行う場合を含む。）で行う場合に外注先への支払に要する経費

・間接経費：直接経費以外に必要となる一般管理費(直接経費の10%以内)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人宮崎県産業振興機構　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　共同研究機関名

研究代表者

共同研究に係る確認書

　下記のテーマが採択された際には、共同研究グループの構成機関として参加します。

記

　　　テ　ー　マ：

管理法人名：