

	みやざき設備資金借入申込時の必要提出書類チェック表	確認欄 ○・×
①	設備資金借入申込書(A4版・2枚)	
	設備資金借入申込時の必要提出書類チェック表(本用紙)【チェック後コピーを提出】	
②	個人情報の取り扱いに関する同意及び暴力団排除に関する誓約【注-1】	
③	申請者及び連帯保証人の土地家屋名寄帳	
④	最近3ヶ年の決算書:貸借対照表・損益計算書	
	及び(確定申告書・勘定科目内訳書・固定資産台帳個別確認資料)【注-2】	
	※ 決算後6ヶ月以上経過している場合 直近の残高試算表	
⑤	決算期(直近)の預金残高証明書(コピーでも可)	
⑥	商業登記簿謄本(個人事業者は不要)	
⑦	県税納税証明書(1ヶ月以内)	
⑧	特別徴収実施確認・開始誓約書	
⑨	設備のカタログ(仕様書、図面等)(コピー)	
⑩	設備の見積書(消費税込み)(コピー)	
⑪	その他	
	・各種補助金等の利用がある場合はその申請書類一式(コピー)	
	・営業許可書等が必要な場合、その証明書(コピー)	
	・借入申込時において、既に設備を設置されている場合はその設備の売買契約書(注文書・注文請書等)(コピー)	

※ ①、②、⑧ 帳票:ホームページよりダウンロードして利用

【注-1】住所、氏名はそれぞれご本人様の直筆でお願いします。

会社名はゴム印でも可

【注-2】新規創業者及び3期分の決算書(確定申告書)が無い事業者については創業者用の申込書が必要となりますので機構までお問い合わせください。

※上記書類の事など疑問の点がありましたら、事前にご相談ください。